

Zapytanie ofertowe

**NA ZAMOWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 170 000 ZŁ TJ. KWOTY WSKAZANEJ
W ART. 2 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający:
Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta im. Juliana Przybosią w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Przeclawczyka 6; adres e-mail: biblioteka@bpgimstrzyzow.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **zakup nowości i wznowień wydawniczych książek i audiobooków do Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta im. Juliana Przybosią w Strzyżowie**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfika głównych wymagań

- 1) W ramach wykonania przedmiotu umowy/zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
złożenia oferty na zakup nowości i wznowień wydawniczych książek i audiobooków do Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Strzyżowie w 2026 roku oraz ich dostawy do siedziby Zamawiającego według składanych na bieżąco zamówień. Dostawa książek i audiobooków odbędzie się na koszt Dostawcy. Książki i audiobooki muszą być fabrycznie nowe, wolne od usterek i wad. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę na koszt Dostawcy. Płatność zostanie dokonana na podstawie przedłożonej przez Dostawcę faktury, płatnej przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Fakturę należy wystawić na:

**Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta im. Juliana Przybosią w Strzyżowie
ul. Przeclawczyka 6, 38-100 Strzyżów
NIP: 819-126-49-60**

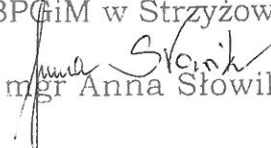
3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała formularz ofertowo cenowy – załączony do zapytania ofertowego oraz klauzulę informacyjną z art. 13 RODO
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Cyran - Pracownik Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów, tel. 17 2761091 wew. 26.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: codziennie od 8.00 – 14.00 telefonicznie lub mailowo na adres: biblioteka@bpgimstrzyzow.pl
7. Miejsce składania ofert: Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Strzyżowie
Ofertę cenową należy przesłać na adres mailowy: biblioteka@bpgimstrzyzow.pl lub osobiście na adres: Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 6, 38-100 Strzyżów (dział opracowania i gromadzenia księgozbioru I piętro) w terminie do dnia **08 kwietnia 2026 r., do godz. 10:00.**

8. Opis sposobu obliczania ceny:
- 1) na formularzu udostępnionym przez zamawiającego należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - 5) **W przypadku zakupu nowości i wznowień wydawniczych książek i audiobooków decydującym kryterium wyboru jest wysokość udzielonego rabatu od ceny detalicznej.**
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania. Informacja zamieszczona zostanie również na stronie internetowej BPGiM w Strzyżowie (BIP).
10. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą (nie dotyczy zamówienia pkt 8 ppkt 5) po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny (nie dotyczy zamówienia pkt 8 ppkt 5).
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
13. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

2. Formularz ofertowo-cenowy;
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZATWIERDZIŁ
/pieczęć i podpis osoby
zatwierdzającej postępowanie/

DYREKTOR
BPGiM w Strzyżowie

mgr Anna Słowik